

Środa Śląska, dnia 20.04.2017 r.

Ogłoszenie nr: 3/2017

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 2
ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik socjalny

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem socjalnym może zostać osoba, która:

1. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego UE.
4. Posiada co najmniej dwuletni staż pracy.
5. Posiada wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zm.) tj. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogia, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie.
6. Znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Biegła znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Power Point, Internet).

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów związanych z ustawą o pomocy społecznej.
2. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych – tekst jednolity z dnia 29.08.1997 r.
3. Doświadczenie we współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami zewnętrznymi..
4. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.
6. Umiejętność pracy w zespole (zdolności interpersonalne), sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z zadaniami powiatu określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 poz. 930 ze zm.)

4. Warunki pracy na stanowisku pracownika socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy w Środzie Śląskiej;

1. zatrudnienie na cały etat od dnia 03.07.2017 r.
2. praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu,
3. praca w terenie oraz praca biurowa przy komputerze,
4. praca przy sztucznym/ naturalnym oświetleniu,
5. bariery architektoniczne: budynek nie jest wyposażony w windę.

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym konkursem.
6. Oświadczenia określone w pkt. 1-2 wymagań niezbędnych na stanowisku pracownika socjalnego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm).”

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Termin:

31.05.2017 r.

Sposób:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 31.05.2017 r. do godziny 12.00

Miejsce:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać (decyduje data wpływu) do sekretariatu PCPR w Środzie Śląskiej ul. Wrocławska 2.

5. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dodatkowych informacji udziela: (71) 396-89-62

Katarzyna Misiuna – Dyrektor PCPR w Środzie Śląskiej

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzine w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna